

## Welkom bij Henz!

Henz heeft jou bemiddeld naar een nieuwe baan en binnenkort ga je starten. Gefeliciteerd!

Voordat jij aan de slag gaat, vinden wij het belangrijk dat je goed door ons wordt geïnformeerd hoe zaken geregeld zijn. Zo weet jij precies wat er van je wordt verlangd en wat jij van ons mag verwachten. Deze werkwijzer vormt de basis voor onze samenwerking.

### HSU verzorgt het contract en salarisadministratie namens Henz

Uiteraard zijn Loes en Miranda van Henz jouw eerste aanspreekpunten gedurende de periode dat je op uitzendbasis werkzaam bent. Henz heeft de contract- & salarisadministratie volledig uitbesteed aan een externe partij, te weten HSU. Zij zijn al meer dan 20 jaar gespecialiseerd in het volledig uit handen nemen van de backoffice voor uitzendorganisaties.



Dit betekent dat HSU het juridisch werkgeverschap overneemt en tevens de administratie en de salarisbetaling verzorgt. Oftewel, jij gaat een overeenkomst aan met HSU en zij regelen alles rondom jouw contract en salarisbetalingen. HSU is vanzelfsprekend NEN-gecertificeerd (zie registratie op o.a. [www.normeringarbeid.nl](http://www.normeringarbeid.nl) en [www.nbbu.nl](http://www.nbbu.nl)).

Voordat je start bij jouw nieuwe baan, zal HSU daarom informatie naar je doorsturen. Sommige documenten zijn puur informatief. Andere documenten dienen (online) ondertekend te worden. Kom je er niet uit? Dan helpen Loes en Miranda van Henz je natuurlijk graag.

### Welke informatie ga je ontvangen van HSU?

Je ontvangt van HSU per e-mail enkele documenten ter (online) ondertekening:

**Van:** HSU.nl <[noreply@signhost.com](mailto:noreply@signhost.com)>  
**Verzonden:** woensdag 3 januari 2024 14:21  
**Aan:** [Redacted]  
**Onderwerp:** HSU.nl heeft u één of meerdere documenten gestuurd ter ondertekening.

Onderteken aub dit document

[Klik hier om de documenten 'HSU\\_nl\\_HSU\\_Lento\\_B\\_V\\_20240103T14170156.pdf',](#) <sup>1</sup>  
['HSU\\_Lento\\_B\\_V\\_20240103T14164864.pdf',](#) <sup>2</sup>  
['Het Ziekteverzuimreglement Acture 01-07-2023\\_HSU\\_nl\\_20240103T14165836.pdf',](#) <sup>3</sup>  
['Voorwaarden medewerker NBBU 01-07-2023\\_20240103T14165836.pdf' en](#) <sup>4</sup>  
['Inschrijfformulier\\_v2\\_20240103T14170287.pdf' te bekijken en bij akkoord digitaal te ondertekenen.](#) <sup>5</sup>

De documenten staan tot 17-1-2024 tot uw beschikking.

Nadat de documenten 'HSU\_nl\_HSU\_Lento\_B\_V\_20240103T14170156.pdf',  
'HSU\_Lento\_B\_V\_20240103T14164864.pdf',  
'Het Ziekteverzuimreglement Acture 01-07-2023\_HSU\_nl\_20240103T14165836.pdf',  
'Voorwaarden medewerker NBBU 01-07-2023\_20240103T14165836.pdf' en  
'Inschrijfformulier\_v2\_20240103T14170287.pdf' digitaal zijn ondertekend, ontvangt u een e-mail met de getekende documenten.

© Ondertekenen.nl is een dienst van Evidos.nl.

Toelichting op de te ondertekenen documenten:

- 1 **Arbeidsovereenkomst**  
Tenzij anders overeengekomen wordt een uitzendovereenkomst aangeboden voor de duur van 4 weken, welke (bij voortzetting van werkzaamheden) telkens wordt verlengd voor dezelfde duur.
- 2 **Uitzendbevestiging**  
Hierop staat looninformatie conform de bij jouw opdrachtgever specifiek geldende cao of bedrijfsreglement.
- 3 **Ziekteverzuimreglement**  
Hierin lees je de rechten, plichten en regels in geval van een ziekmelding.
- 4 **Algemene voorwaarden medewerker**  
Hierin lees je enkele basisregels die voor jou als werknemer gelden.
- 5 **Inschrijfformulier**  
Hierop staan jouw persoonlijke gegevens vermeld.  
We adviseren om deze gegevens goed te controleren op juistheid.

*Na online ondertekening, ontvang je de door jou ondertekende documenten ten behoeve van jouw eigen administratie.*

Via HSU ontvang je per e-mail een account voor jouw persoonlijke pagina in de digitale urenportal.



Op jouw persoonlijke pagina kan je:

- › Werkbriefjes inzien, waarin de gewerkte uren door jouw leidinggevende zijn geregistreerd.
- › De loonstroken inzien en downloaden (na afloop van elke salarisbetaling).
- › Jaaropgave downloaden (van het voorgaande jaar, uiterlijk in februari beschikbaar).

## Wat is handig om te weten?

### Urenregistratie & uitbetaling gewerkte uren

Jouw gewerkte uren worden door het bedrijf waar jij werkzaam bent online aan HSU doorgegeven. Op basis van deze urenregistratie, vindt de salarisbetaling plaats. Ter indicatie hebben we met jou persoonlijk afgestemd wat de voor jou geldende arbeidsduur per week is. Bij een uitzendovereenkomst met uitzendbeding wordt salaris echter uitbetaald op basis van de uren die je werkelijk werkzaam bent geweest. Na afloop van elke werkweek kan je op jouw persoonlijke pagina het online ingevulde werkbriefje bekijken en zien hoeveel gewerkte uren er door jouw opdrachtgever geregistreerd zijn. Desgewenst kan je niet gewerkte uren op verzoek laten aanvullen (denk aan verlofuren).

### Loonstroken

Je ontvangt je salaris iedere week, tenzij met jou is afgesproken om één keer per 4 weken uitbetaald te krijgen. Als er aanvullende afspraken zijn gemaakt over vergoeding van kosten, zoals reiskostenvergoeding, betalen we dat bedrag tegelijk met het loon uit.

Na afloop van de loonbetaling ontvang je een loonstrook waarop exact is vermeld wat het uitbetaalde loon is geweest en welke bedragen aan belasting en premies zijn ingehouden. De loonstrook is te bekijken en te downloaden via je eigen pagina in de HSU-portal.

### Jaaropgaaf

Uiterlijk in februari van ieder jaar ontvangen alle (oud)medewerkers een jaaropgaaf. Dit is een overzicht van wat je in het afgelopen kalenderjaar hebt verdiend en de daarop ingehouden loonbelasting. Ook de jaaropgave is te bekijken en te downloaden op jouw persoonlijke pagina in de HSU-portal.

### Reserveringen | vakantiegeld, verlofuren, feestdagen

#### Vakantiegeld

Volgens de NBBU-cao heb je recht op 8,33% vakantiebijslag (= vakantiegeld) over je feitelijk loon. De vakantiebijslag ontvang je bovenop ieder gewerkt uur, exclusief overuren, reisure en ploegentoeslag. HSU reserveert de opgebouwde vakantiebijslag voor je. Je actuele saldo staat vermeld op je loonstrook of kan je opvragen via HSU.

In de maand mei of uiterlijk in juni wordt automatisch de gereserveerde vakantiebijslag uitbetaald. Stop je eerder met werken, dan krijg je je vakantiebijslag ook automatisch eerder uitbetaald. HSU is verplicht om loonbelasting en sociale zekerheidspremies in te houden bij de uitbetaling van je vakantiebijslag. Houd er rekening mee dat de inhoudingen ongeveer 50% kunnen bedragen! Kortom, het bedrag dat je bruto hebt opgebouwd, wordt niet volledig netto uitgekeerd.

#### Vakantie opnemen

Voor het opnemen van vakantie is vooraf toestemming nodig van het bedrijf waar je werkzaam bent (vraag naar een verlofbriefje). Hoe eerder je je verzoek indient, hoe groter de kans dat je vrij kunt zijn.

### Opbouw van verlofuren

Je bouwt tegoeden voor verlofuren op over ieder uur dat je werkt. Naarmate je langer werkt, neemt je opbouw van reserveringen voor verlofuren dus verder toe. Over overuren en reisure worden géén verlofuren opgebouwd. Werk je 40 uur per week, dan bouw je 200 verlofuren (25 vakantiedagen à 8 uren) per jaar op. Werk je minder dan 40 uren, dan heb je recht op verlofuren naar rato. De opbouw in 2024 voor een vakantiemacht is 8,26%. Op je loonstrook staat het saldo in geld uitgedrukt en het is gesplitst in wettelijke en bovenwettelijke verlofuren. Deel het saldo in geld door je huidige bruto uurloon, om je actuele saldo aan verlofuren te berekenen. Of neem contact op met Henz.

- › Reguliere uitzendkrachten : 25 vakantiedagen → 10,82% (8,66% wettelijk + 2,16% bovenwettelijk)
- › Vakantiemachten : 20 vakantiedagen → 8,26%

### Uitbetalen van verlofuren

Neem je tijdens een uitzendopdracht verlofuren op, dan kun je verzoeken om (een deel van) de opgebouwde verlofuren te laten uitbetalen. Uitbetaling van verlofuren wordt dus alleen op jouw verzoek uitgevoerd.

### **Let op!**

HSU kan verlofuren uitbetalen uit jouw reserveringstegoed, voor zover de reservering toereikend is. Je kunt dus niet meer verlofuren laten uitbetalen, dan je op moment van opname aan reserveringstegoed hebt opgebouwd (art. 26.8 NBBU cao). Hoe meer uren je feitelijk gewerkt hebt, hoe meer jouw tegoed aan verlofuren toeneemt. Heb je nog onvoldoende verlofuren opgebouwd, dan kan je wél vrij nemen (uiteraard na akkoord door jouw leidinggevende), maar dan kan jouw vakantie niet (volledig) worden doorbetaald uit jouw opgebouwde reserveringstegoed. In dat geval is er sprake van (gedeeltelijk) onbetaald verlof.

Je kunt te allen tijde op je loonstrook zien en/of bij HSU informeren hoeveel verlofuren je opgebouwd hebt in je reserveringstegoed. Jij geeft vervolgens opdracht hoeveel uren er doorbetaald dienen te worden uit jouw tegoed.

Stop je met werken, dan wordt het reserveringstegoed binnen maximaal 6 weken automatisch uitbetaald. Let op! Ook hierover is HSU verplicht om loonbelasting en sociale zekerheidspremies in te houden.

### Feestdagen

Je bouwt feestdagenreservering op, waaruit loon wordt doorbetaald op erkende feestdagen\* waarop je normaliter standaard zou werken. Voorwaarde is wel, dat er bij de opdrachtgever op die feestdag niet kan worden gewerkt. Wanneer het een feestdag is, wordt het feitelijk loon uit de opgebouwde feestdagenreservering betaald, voor zover de reservering toereikend is. Er kan dus niet meer worden uitbetaald, dan je op moment van de feestdag aan reserveringstegoed hebt opgebouwd. Werk je op de feestdag, dan geldt de feestdagentoeslag van het inlenende bedrijf.

Nationaal erkende feestdagen 2024	
Maandag 1 januari 2024	Nieuwjaarsdag
Zondag 31 maart 2024	1 <sup>ste</sup> Paasdag
Maandag 1 april 2024	2 <sup>de</sup> Paasdag
Zaterdag 27 april 2024	Koningsdag
Donderdag 9 mei 2024	Hemelvaartsdag
Zondag 19 mei 2024	1 <sup>ste</sup> Pinksterdag
Maandag 20 mei 2024	2 <sup>de</sup> Pinksterdag
Woensdag 25 december 2024	1 <sup>ste</sup> Kerstdag
Donderdag 26 december 2024	2 <sup>de</sup> Kerstdag

#### Artikel 26.3 NBBU-cao

\* voor zover niet vallende op zaterdagen en/of zondagen

\*\* of een daarvoor in de plaats tredende dag

### **NBBU-cao**

De meest actuele versie van de CAO voor uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (aangeduid als: "NBBU-cao") is van toepassing op de uitzendovereenkomst.

De meest actuele versie is te raadplegen op [www.nbbu.nl](http://www.nbbu.nl). Tip: download de NBBU-app.

### Einde opdracht

Heb je een overeenkomst in fase 1-2 met uitzendbeding, dan is het volgende van toepassing: Kernbegrip is: 'einde opdracht = einde contract'. Als de uitzendopdracht eindigt, eindigt automatisch de uitzendovereenkomst met HSU. Heb je een overeenkomst "zonder uitzendbeding" dan verwijzen wij naar de einddatum die vermeld staat in de uitzendovereenkomst. De wettelijke, maximale uitzendperiode (fase 1 & 2) is vastgesteld op 52 gewerkte weken.

### Pensioenregeling

Alle medewerkers van 18 jaar of ouder nemen deel aan de pensioenregeling (STiPP). Afhankelijk van de hoogte van je salaris wordt een bedrag apart gezet, de premie. Meer info lees je op: [www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl). Heb je in al eerder pensioen opgebouwd via STiPP? Maak dit kenbaar via HSU of Henz.

### PAWW-regeling

Heb je een arbeidsverleden van meer dan 10 jaar en word je werkloos? Dan kun je in aanmerking komen voor een PAWW-uitkering (aanvulling op je WW- of WGA-uitkering). Hierdoor heb je langer financiële zekerheid. Lees de flyer over de PAWW-regeling op de website van Henz voor meer info: [www.henz.nu/nl/downloads](http://www.henz.nu/nl/downloads).

## !!! VERHUISBERICHT !!!

Henz is bezig met de bouw van een prachtig, nieuw kantoor in het centrum van Someren, maar dit heeft een poosje tijd nodig.

We hopen medio 2024 het nieuwe kantoor te kunnen openen om je daar te kunnen ontvangen.

Tot ons nieuwe kantoor klaar is, plannen we een (video)afspraak in of spreken we af op een externe locatie in Someren (waar ze heerlijke koffie hebben!).



## CONTACTGEGEVENS:

### Voor vragen over jouw contract en/of salaris:



HSU  
(088) 536 3300  
[info@hsu.nl](mailto:info@hsu.nl)  
[www.hsu.nl](http://www.hsu.nl)

Openingstijden : 09.00 – 17.30 uur

### Voor alle overige vragen:



HENZ  
(06) 1234 418  
[info@henz.nu](mailto:info@henz.nu)  
[www.henz.nu](http://www.henz.nu)

Openingstijden : 08.30 – 17.00 uur  
Vanaf 12.30u geldt een beperkte, telefonische bereikbaarheid



**Loes van den Boomen**

(06) 1186 3614  
[loes@henz.nu](mailto:loes@henz.nu)

ma – di – do



**Miranda Smits**

(06) 1234 4181  
[miranda@henz.nu](mailto:miranda@henz.nu)

ma t/m vr

