



## ***Algemene voorwaarden flexkrachten HSU.NL***

Voorwaarden zijn van toepassing op de flexkrachten die beschikken over een arbeidsovereenkomst gesloten met HSU.NL.

### **CAO**

De NBBU cao is van toepassing.

### **Ziekte/Arbeidsongeschiktheid**

Gedurende ziekte, afhankelijk van het dienstverband, ontvangt de flexkracht een salaris conform de wettelijke (CAO) regeling. Er is sprake van 1 wachtdag voor de flexkracht die een arbeidscontract heeft zonder uitzendbeding.

Er is sprake van 2 wachtdagen voor de flexkracht die een arbeidscontract heeft met uitzendbeding, gedurende welke geen loon betaald wordt. Voor deze flexkracht wordt er 1 wachtdag gecompenseerd middels een toelage op het bruto uurloon: de zogenaamde wachtdagcompensatie.

Indien een flexkracht ziek is, een contract heeft met uitzendbeding en recht heeft op een Ziektewetuitkering vult HSU.NL deze uitkering op de volgende manier aan:

- Gedurende de eerste 52 weken van ziekte tot 90 % van het op basis van het dagloonbesluit werknemersverzekering vastgestelde uitkeringsdagloon;
- Gedurende de 53<sup>e</sup> week tot en met de 104<sup>e</sup> tot 80 % van het op basis van het dagloonbesluit werknemersverzekering vastgestelde uitkeringsdagloon.

Indien de arbeidsovereenkomst van de flexkracht is gesloten met HSU BV wordt deze ZW- uitkering verzorgd door Acture te Nijmegen. Tevens treedt Acture op als Arbodienst en zal je begeleiden tijdens je verzuim. Acture is te bereiken op 024-8909470.

De flexkracht met AOW is niet verzekerd voor de Ziektewet en kunnen ontvangen derhalve geen aanspraak op loon inzake de Ziektewet.

### **Arbeidsomstandigheden/ veiligheid**

In de Arbo-wet (Arbeidsomstandigheden wet) zijn de regels op het gebied van arbeidsomstandigheden vastgelegd. In deze wet worden de regels beschreven die de veiligheid en de gezondheid op de werkplek zoveel mogelijk waarborgen.

Voor de flexkracht is het van belang om te weten dat de inlener en niet HSU.NL verplicht is de werknemer te informeren over de risico's op de werkplek. Hiervoor ontvangt elke flexkracht van de inlener (een deel van de) zogenaamde risico-inventarisatie en -evaluatie.

Door ondertekening van de arbeidsovereenkomst verklaart de flexkracht een exemplaar van de risico-inventarisatie en -evaluatie te hebben ontvangen. De flexkracht dient er zelf voor te zorgen dat de informatie ter harte wordt genomen en dat de instructies ook daadwerkelijk opgevolgd worden.

### **Inlenersbeloning, loonbetaling.**

-Conform artikel 16 van de NBBU cao wordt vanaf de eerste dag van de verblijfsduur de inlenersbeloning toegepast.

-Er wordt overgegaan tot salarisbetaling nadat alle benodigde gegevens van de flexkracht bekend zijn bij HSU.NL en er daarnaast sprake is van een ondertekende arbeidsovereenkomst tussen de flexkracht en HSU.NL.

-De flexkracht wordt per week of per 4-weeken verloond. Het verschuldigde loon wordt uiterlijk binnen 7 dagen na verstrijken van de loonperiode betaald.

### **Feestdagen**

Werkgever betaalt aan de flexkracht het feitelijk loon door op feestdagen waarop wegens die feestdag niet gewerkt wordt, overeenkomstig het bepaalde de NBBU-cao.

### **Loonspecificatie**

Per loonbetaling wordt er een loonspecificatie aangemaakt. Deze loonspecificatie kan de flexkracht inzien en printen via HSU Online. De inlogcodes voor HSU Online worden per e-mail aan de flexkracht bekend gemaakt. De specificatie bevat een overzicht van de loonberekening van HSU.NL Elk jaar, uiterlijk in de maand februari wordt de jaaropgave via HSU.NL Online beschikbaar.



### **Uitbetaling reserveringen**

-Indien uit de werkzaamheden van de flexkracht nog justitiële en/of bestuurlijke boetes kunnen voortvloeien wordt de termijn van uitbetalen van de reserveringen, conform artikel 29 NBBU cao, verlengd naar 18 weken.

### **Verrekening negatieve stand reserveringen**

Indien flexkracht aan het einde van zijn dienstverband een negatieve stand op zijn vakantiedagen en/of feestdagen en/of kort verzuim en /of ADV heeft wordt deze verrekend met zijn/haar salaris en/of eventueel nog openstaande reserveringen.

### **Toegang HSU Online**

In de maand april volgend op het jaar waarin de flexkracht uit dienst is gegaan wordt de toegang tot HSU Online afgesloten voor de flexkracht.

### **Meest recente Algemene Voorwaarden**

De meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden worden telkens gepubliceerd op HSU.NL online en zijn bij HSU.NL. op te vragen.

### ***Algemene informatie flexkracht HSU.NL***

#### **Ziekte/arbeidsongeschiktheid/ verzuimprotocol:**

De flexkracht dient zich 's morgens voor 09.00 uur ziek te melden, zowel bij het bedrijf waar de flexkracht werkt als bij de contactpersoon van HSU.NL.

Wanneer de flexkracht weer arbeidsgeschikt is dient de flexkracht zich beter te melden, zowel bij het bedrijf waar de flexkracht werkt als bij de contactpersoon van HSU.NL. Hierbij is het verzuimreglement HSU.NL van toepassing.

Wanneer de flexkracht 's morgens voor 09.00 uur geen contact kan krijgen met zijn contactpersonen, spreek dan altijd een bericht op het antwoordapparaat in. Telefoonnummer HSU.NL: 088- 53 63 300

#### **Identificatieplicht:**

Iedereen is verplicht zich te kunnen identificeren op de werkplek. Daarom dient de flexkracht altijd een geldig identiteitsbewijs mee te nemen naar zijn werk. Bij identificatie op de werkplek moet de flexkracht één van de volgende identiteitspapieren kunnen laten zien:

- Paspoort
- Identiteitskaart
- Rijbewijs